



COMUNE DI POZZUOLI

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020  
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI  
PIANO DELLA PERFORMANCE**

*(Organicamente unificati ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000)*

**PARTE SECONDA**

<b>Sez. 1</b>	<b>SEZIONE STRATEGICA</b>
---------------	---------------------------

<b>Parte A</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI 2018 - 2020</b>
----------------	---

<b>1A</b>	<b>DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUATI NEL DUP</b>
<b>1</b>	revisione del <b>Regolamento per il commercio su area pubblica</b>
<b>2</b>	ricognizione delle aree stradali che ospitano i mercati con i relativi posteggi, nonché con accertamento delle condizioni di idoneità delle sedi stradali ad ospitare attività mercatali, al fine della <b>definizione delle aree mercatali</b> in vista dell'assegnazione dei posteggi
<b>3</b>	completamento procedimento per garantire l'operatività delle attività commerciali, secondo le indicazioni della deliberazione G.C. n. 147 del 14.11.2016
<b>4</b>	Rilascio autorizzazione e/o concessione area mercatale di via Roma
<b>5</b>	successivamente alle verifiche ed alle concessioni, si avvieranno le selezioni di evidenza pubblica per i locali rimasti non assegnati, compatibilmente con la possibilità di utilizzo degli stessi, attesa l'idoneità delle condizioni strutturali e/o igienico-sanitarie, ovvero l'adeguamento delle stesse con finanziamento di previ interventi di manutenzione straordinaria

PEG	2018 -2020	Responsabile U.O.C.	Silvia Intignano	Dirigente responsabile	Dott.ssa Monica Tommaselli
-----	------------	---------------------	------------------	------------------------	----------------------------

*Sezione 2 - Attività*

<b>Parte B</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI PER IL TRIENNIO 2018 -2020</b>
----------------	--

n.	Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e/o di attività	Tipo indicatore (*)
<b>1</b>	<p><b>Revisione testi regolamentari</b> – l'impianto regolamentare del comune in materia di attività produttive, commercio, polizia amministrativa e sportello unico per le attività artigianali risulta essere obsoleto.</p> <p>La scadenza delle concessioni di posteggio con avvio delle procedure di riassegnazione a mezzo bando è stata rinviata al 31.12.2020 ai sensi dell'art.1 comma 1180 della legge Finanziaria n.205 del 27/12/2017.</p> <p>E' tuttavia opportuno, in vista della prossima scadenza, adeguare la disciplina del <b>Regolamento delle attività di commercio su area pubblica</b>.</p>	<b>Predisposizione Regolamento Commercio su area pubblica</b>	<b>OTC</b>
	<b>Data inizio:</b>	<b>01/01/2019</b>	<b>Data fine:</b>
			<b>30/12/2020</b>

(\*) *precisare se trattasi di efficacia (EFC) o di out come (OTC)*

n.	Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e/o di attività	Tipo indicatore (*)
<b>2</b>	Al fine di avviare i bandi per l'assegnazione delle nuove concessioni di posteggio su area pubblica, è fondamentale acquisire un quadro aggiornato delle aree mercatali esistenti e della loro consistenza.	<b>Bonifica ed inserimento nell'apposito software dei dati relativi alle concessioni/autorizzazioni esistenti - mercato di Via Roma e di Toiano</b>	<b>OTC</b>
	<b>Data inizio:</b>	<b>01/01/2018</b>	<b>Data fine:</b>
			<b>31/12/2018</b>

PEG	2018 -2020	Responsabile U.O.C.	Silvia Intignano	Dirigente responsabile	Dott.ssa Monica Tommaselli
-----	------------	---------------------	------------------	------------------------	----------------------------

*Sezione 2 - Attività*

n.	Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e/o di attività	Tipo indicatore (*)	
3	Il <b>Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso</b> è stato oggetto di specifici indirizzi da parte della Giunta Comunale con deliberazione n. 147 del 17.11.2016 al fine di fornire un titolo agli operatori attivi all'interno delle strutture che siano in possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi, nelle more dell'indizione di una procedura di evidenza pubblica, per la durata di 24 mesi.	Rilascio concessioni  $\frac{\text{n. operatori}}{\text{n. concessioni}} = 100\%$	<b>EFC</b>	
<b>Data inizio:</b>		<b>01/01/2018</b>	<b>Data fine:</b>	
			<b>31/12/2018</b>	

(\*) *precisare se trattasi di efficacia (EFC) o di out come (OTC)*

n.	Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e/o di attività	Tipo indicatore (*)
4	Con ordinanza sindacale n. 872 del 16.09.2001 veniva disposto il trasferimento temporaneo, per motivi di pubblica e privata incolumità, del mercato istituito a Via Pergolesi con delibera C.C. 106 del 23.06.1994 nella nuova area sita in Via Terracciano (Largo Palazzine). In seguito, lo stesso veniva spostato provvisoriamente all'area di Via Roma prima con ordinanza sindacale n.49 del 22.11.2012, e poi definitivamente ivi allocato con deliberazione di C.C. n.29 del 15.03.2013. I titoli degli operatori, tuttavia, non risultano aggiornati. Con determinazione n. 2531 del 15/12/2017, a seguito di verifica documentale e degli spazi, veniva adottata ricognizione dello stato di fatto, al fine di aggiornare i titoli autorizzativi degli operatori.	<b>Rilascio concessioni ed autorizzazioni operatori mercato Via Roma</b>  $\frac{\text{n. operatori}}{\text{n. concessioni}} = 100\%$	<b>OTC</b>

PEG	2018 -2020	Responsabile U.O.C.	Silvia Intignano	Dirigente responsabile	Dott.ssa Monica Tommaselli
-----	------------	---------------------	------------------	------------------------	----------------------------

*Sezione 2 - Attività*

<b>Data inizio:</b>	<b>01/01/2018</b>	<b>Data fine:</b>	<b>31/12/2018</b>
---------------------	-------------------	-------------------	-------------------

(\*) *precisare se trattasi di efficacia (EFC) o di out come (OTC)*

<b>n.</b>	<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	<b>Indicatori di risultato e/o di attività</b>	<b>Tipo indicatore (*)</b>
<b>5</b>	Avviare le selezioni di evidenza pubblica per i locali del Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso non assegnati, limitatamente ai locali in condizioni di idoneità strutturale e/o igienico-sanitaria	<b>Indizione procedura di evidenza pubblica</b>	<b>OTC</b>
<b>Data inizio:</b>	<b>01/01/2019</b>	<b>Data fine:</b>	<b>31/12/2020</b>

(\*) *precisare se trattasi di efficacia (EFC) o di out come (OTC)*

<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>
--------------------------------

<b>Cognome e nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>Attività richiesta</b>
<b>MERCATO ORTOFRUTTICOLO INGROSSO</b>		
Di Francia Luigi	D5	Riscossione pedaggi e rendicontazione
Massa Mario	B6	Atti Contabili relativi alle concessioni e rendicontazione Gestione giuridica L.S.U.
Avallone Luigi	B3	Gestione fascicoli personale - Determinazioni di impegno salario accessorio e straordinario
Pezzini Antonio	A5	Addetti alle pulizie
Molino Raffaele	B1	
Raucci Federico	B1	
Izzo Saverio	A5	
Molino Pasquale	B3	

PEG	2018 -2020	Responsabile U.O.C.	Silvia Intignano	Dirigente responsabile	Dott.ssa Monica Tommaselli
-----	------------	---------------------	------------------	------------------------	----------------------------

*Sezione 2 - Attività*

Gargiulo Procolo	B4	Addetti al pedaggio
Russo Antimo	B6	
Di Francia Raffaele	B6	
Caccavale Giorgio	B4	
Grimaldi Concetta	A3	Archivio
<b>MERCATI GIORNALIERI E MERCATI PERIODICI</b>		
Buono Nunzio	C3	Verifica regolarità versamento canoni - Gestione giuridica ed economica Personale
Testa Angelo	C3	Pulizia Aree Mercatali - coordinamento personale - gestione magazzino
Cannavacciuolo Bruno	B6	Addetti alle pulizie
Di Domenico Giulio	A5	
Ioffredo Gennaro	B1	

PEG	2018 -2020	Responsabile U.O.C.	Silvia Intignano	Dirigente responsabile	Dott.ssa Monica Tommaselli
-----	------------	---------------------	------------------	------------------------	----------------------------

*Sezione 2 - Attività*

<b>Sez. 2</b>	<b>SEZIONE ATTIVITA'</b>
---------------	--------------------------

<b>Parte A</b>	<b>ATTIVITA' 2018- 2020</b>
----------------	-----------------------------

<b>1A</b>	<b>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' E DEI SERVIZI EROGATI</b>
	<p>Il Servizio è composto di 2 unità, una afferente la gestione del Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso, gestito dal Comune di Pozzuoli in forma diretta ai sensi del Regolamento n. 38/comm. del 31.03.2008 e s.m.i., e l'altra la gestione delle attività di commercio su area pubblica (art. 27 D. Lgs. 114/1998 e L.R. 1/2014).</p> <p>L'Unità Gestione M.O.I. sovrintende, con l'assistenza della Polizia Locale, alle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione dei pagamenti dei canoni di concessione dei posteggi</li> <li>• Accessi degli operatori all'area di commercializzazione previa esazione di pedaggio.</li> <li>• Pulizia delle parti comuni e utilizzo delle presse stazionarie per il conferimento delle frazioni differenziate.</li> <li>• Disciplina delle operazioni di vendita</li> <li>• Statistiche e verifiche sui prodotti in ingresso al Mercato.</li> <li>• Controllo e monitoraggio delle operazioni di mercato.</li> </ul> <p>L'Unità Commercio su area pubblica è competente per le seguenti attività:  COMMERCIO TIPOLOGIA A (in sede fissa)  Nel Comune di Pozzuoli sono istituite i seguenti mercati su area pubblica:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 - Mercato giornaliero al dettaglio generi alimentari – Via Fasano</li> <li>2 – Mercato giornaliero al dettaglio generi non alimentari – Via Roma</li> <li>3 – Mercato periodico – Via Nicolardi (Monterusciello)</li> <li>4 – Mercato periodico – Toiano</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiornamento modulistica:</li> <li>• Rilascio concessioni di posteggio, anche stagionale.</li> <li>• Rilascio autorizzazioni commerciali, modifiche soggettive, subingresso (cessioni, fitto di ramo d'azienda, reintestazioni, successioni mortis causa), cessazioni (procedimenti SCIA e concessione)</li> </ul>

<b>PEG</b>	<b>2018 -2020</b>	<b>Responsabile U.O.C.</b>	<b>Silvia Intignano</b>	<b>Dirigente responsabile</b>	<b>Dott.ssa Monica Tommaselli</b>
------------	-------------------	----------------------------	-------------------------	-------------------------------	-----------------------------------

*Sezione 2 - Attività*

- Revoca/decadenza autorizzazioni, nei casi previsti dalla legge, dalla concessione o dai Regolamenti comunali
- Controllo e verifica dei requisiti di legge previsti per il possesso della titolarità delle autorizzazioni amministrative all'esercizio del commercio.
- Bandi per l'assegnazione di posteggi su area pubblica.
- Fornitura di bagni chimici per i mercati su strada, per garantire l'adeguatezza delle aree allo svolgimento delle attività di mercato

Il Mercato al dettaglio alimentare di Via Fasano (unico mercato non su strada, rientrante fra i servizi a domanda individuale), a seguito di provvedimento di sequestro dell'area operato dall'A.G. in data 30.06.2017, è stato provvisoriamente allestito nella corte esterna del Mercato Ittico all'Ingrosso, in virtù di O.S. n. 51 del 08/08/2017, successivamente prorogata. Per l'area temporanea, viene assicurato a cura di personale assegnato al Servizio la pulizia delle parti comuni e presidio delle condizioni igienico sanitarie delle stesse mediante interventi di sanificazione e controllo e analisi dei rischi (HACCP).

COMMERCIO TIPOLOGIA B (in forma itinerante):

- Aggiornamento modulistica:
- Rilascio autorizzazioni commerciali e verifiche possesso dei requisiti oggetto di SCIA per gli eventi non assoggettati ad autorizzazione (modifiche soggettive, modifiche oggettive, subingresso (cessioni, fitto di ramo d'azienda, reintestazioni, successioni mortis causa), cessazioni)
- Cessazione attività
- Rilascio duplicati

<b>2°</b>	<b>ANNOTAZIONI</b>

PEG	2018 -2020	Responsabile U.O.C.	Silvia Intignano	Dirigente responsabile	Dott.ssa Monica Tommaselli
-----	------------	---------------------	------------------	------------------------	----------------------------

*Sezione 3 – Obiettivi specifici*

<b>Parte B</b>	<b>OBIETTIVI SPECIFICI PER IL TRIENNIO 2018 -2020</b>
----------------	---

Attività	Descrizione degli indicatori di attività	Indicatore 2017	Indicatore 2018	Indicatore 2019	Indicatore 2020
<b>informazioni sulle attività</b> 1) Contabilità del Mercato all'Ingrosso	Procedimenti di gestione entrata da pedaggio  n° reversali	92	100/100	100/100	100/100
	Entrate da box/magazzino  n. operatori n. bollettini di pagamento verificati mensilmente	20	100/100	100/100	100/100
	Accertamento entrata da pedaggio  determine accertamento trimestrale	4	100/100	100/100	100/100
<b>informazioni sulle attività</b> 2) Raccolta Differenziata presso il Mercato all'Ingrosso	Avvio a riciclo rifiuti differenziati nelle presse stazionarie (legno, plastica, cartone) quantità	30ton/mese per tipologia	100/100	100/100	100/100
<b>informazioni sulle attività</b> 3) Attività OSA MOI	Gestione manuale HACCP Comunale  n. interventi previsti dal manuale n. interventi realizzati	15	100/100	100/100	100/100
<b>informazioni sulle attività</b> 4) Titoli per il commercio su area pubblica tip. A	Autorizzazioni/SCIA n° SCIA/istanze pervenute n° esaminate	50	100/100	100/100	100/100



PEG	2018 -2020	Responsabile U.O.C.	Silvia Intignano	Dirigente responsabile	Dott.ssa Monica Tommaselli
-----	------------	---------------------	------------------	------------------------	----------------------------

*Sezione 3 – Obiettivi specifici*

Attività	Descrizione degli indicatori di attività	Indicatore 2017	Indicatore 2018	Indicatore 2019	Indicatore 2020
<b>informazioni sulle attività</b> 5) Titoli per il commercio su area pubblica tip. B	Autorizzazioni/SCIA  <u>n° SCIA/istanze pervenute</u> n° esaminate	20	100/100	100/100	100/100
<b>informazioni sulle attività</b> 6) Banca dati autorizzazioni commercio su area pubblica	Verifica ed inserimento dati relativi alle autorizzazioni dei 4 mercati su area pubblica sull'applicativo della P.M.  <u>n° autorizzazioni</u> n° inserimento dati	350	100/100	100/100	100/100
<b>informazioni sulle attività</b> 7) Mercatino Via Fasano (per il 2018 tale attività riguarderà verifiche anni pregressi, anche mediante ingiunzione R.D. 639/1910)	Verifiche regolarità dei pagamenti  n° avvio di procedimento per ritardato pagamento	130	100/100	100/100	100/100
<b>informazioni sulle attività</b> 8) Attività OSA Area provvisoria Mercatino al dettaglio	Gestione manuale HACCP Comunale  <u>n. interventi previsti dal manuale</u> n. interventi realizzati	35	100/100	100/100	100/100
<b>informazioni sulle attività</b> 9) Manutenzione ordinaria Area provvisoria Mercatino al dettaglio	Interventi di mantenimento delle condizioni igieniche	10	100/100	100/100	100/100

PEG	2017 -2019	Responsabile U.O.C.	Silvia Intignano	Dirigente responsabile	Dott.ssa Monica Tommaselli
-----	------------	---------------------	------------------	------------------------	----------------------------

*Sezione 4 – Risorse assegnate*

<b>Sez. 4</b>	<b>RISORSE ASSEGNATE</b>
---------------	--------------------------

<b>Parte A</b>	<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>
----------------	--------------------------------

**MERCATO ORTOFRUTTICOLO ALL'INGROSSO**

FASCIA	PROFILO PROFESSIONALE	N°	GIORNATE PREVISTE	NOTE
A	Operatore	2	Come da contratto	
B	Esecutore Tecnico	9	Come da contratto	Oltre ad 1 dipendente temporaneamente distaccato dal Servizio Commercio fino a ottobre 2018
C				
D 1	Istruttore Direttivo	2	Come da contratto	Fra cui il responsabile UOC
D 3				
DIR.				
	TOTALI	13		Oltre a n. 3 LSU

**COMMERCIO SU AREA PUBBLICA**

FASCIA	PROFILO PROFESSIONALE	N°	GIORNATE PREVISTE	NOTE
A		1		
B	Esecutore Tecnico	2	Come da contratto	
C	Istruttore Amm.vo/tecnico	2	Come da contratto	

<b>PEG</b>	<b>2017 -2019</b>	<b>Responsabile U.O.C.</b>	<b>Silvia Intignano</b>	<b>Dirigente responsabile</b>	<b>Dott.ssa Monica Tommaselli</b>
------------	-------------------	----------------------------	-------------------------	-------------------------------	-----------------------------------

*Sezione 4 – Risorse assegnate*

<b>D 1</b>				
<b>D 3</b>				
<b>DIR.</b>				
	<b>TOTALI</b>	<b>5</b>		<b>Oltre a n. 3 LSU</b>

PEG	2017 -2019	Responsabile U.O.C.	Silvia Intignano	Dirigente responsabile	Dott.ssa Monica Tommaselli
-----	------------	---------------------	------------------	------------------------	----------------------------

*Sezione 4 – Risorse assegnate*

<b>Parte B</b>	<b>DOTAZIONI STRUMENTALI</b>
----------------	------------------------------

TIPOLOGIA	N.	TIPOLOGIA	N.
TERRENI		AUTOMEZZI E MOTOMEZZI	
FABBRICATI		MOBILI E MACCHINE D'UFFICIO	
MACCHINARI, ATTREZZATURE E IMPIANTI		UNIVERSALITA' DI BENI (PATRIM. INDISP.)	
ATTREZZATURE E SISTEMI INFORMATICI		UNIVERSALITA' DI BENI (PATRIM. DISP.)	

Le dotazioni strumentali sono quelle indicate nell'inventario dei beni mobili (Provveditorato) e nell'inventario delle attrezzature informatiche (CED)

<b>Parte C</b>	<b>DOTAZIONI FINANZIARIE</b>
----------------	------------------------------

*queste pagine vengono compilate dalla ragioneria*